



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO COMPRESIVO

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

Istituto Comprensivo - via Marcello Salomone - tel. 0963/531568 e-mail VVIC83300X@istruzione.it

ITN - via Riviera Prangi - tel./fax 0963/534988 e-mail VVTH01000A@istruzione.it

89812 PIZZO (VV)

VVIC83300X@pec.istruzione.it

Codice mecc. VVIC83300X

Codice fiscale 96027690799

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO PARTE SECONDA

IMPIEGO DELLE RISORSE a.s. 2018/2019

Il giorno ventinove del mese di novembre dell'anno duemiladiciotto, alle ore 15:00, presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo, in sede di contrattazione decentrata a livello di Istituzione Scolastica, si sono riuniti:

per la parte pubblica il Dirigente Scolastico: prof. avv. Francesco Vinci

per la parte sindacale le R.S.U.

Ins. Spinelli Santa

Ins. Tozzo Manuela

Ins. Vacirca Maria Pia

e i rappresentanti delle OO.SS.:

perFLC-CGIL

perCISL scuola

perUIL scuola

perSNALS scuola

.....

perGILDA UNAMS

.....

Per la stipula del contratto Integrativo d'Istituto parte seconda riferita all'impiego delle risorse anno scolastico 2018/2019

Art.1-Risorse finanziarie

CONSISTENZA ORGANICO	ITN	SM	DD	ATA	TOTALE	DSGA	LSU	TOTALE COMPLESSIVO
Personale in organico di diritto	39	33	60	33	165	1	2	168

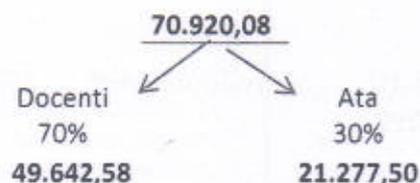
Il MIUR con prot. 19270 del 28/09/2018 ha comunicato le seguenti risorse complessivamente disponibili per la retribuzione accessoria anno scolastico 2018/2019:

	TOTALE LORDO DIP	TOTALE LORDO STATO
Fondo Istituto	68.203,04	90.505,43
Funzioni Strumentali	6.337,38	8.409,70
Incarichi specifici	4.006,25	5.338,41
Ore ecc. sost. Doc. assenti	3.822,11	5.071,94
Attività sportiva	2.000,06	2.654,08
Aree a rischio	2.324,45	3.084,55

Dal totale assegnato quale Fondo Istituto, viene accantonata l'Indennità direzione per DSGA + sostituto e vengono sommate le economie:

	TOTALE LORDO DIP	TOTALE LORDO STATO
F.I Assegnato	68.203,04	90.505,43
Indenn. Direz. DSGA	5.700,00	7.563,90
Indenn. Direz. sost.	556,30	738,21
accantonamento per eventuali imprevisti e/o maggiore attività	556,30	738,21
DIFFERENZA	61.390,44	81.465,11
ECONOMIE	9.529,64	12.645,83
	TOTALE 70.920,08	94.110,94

Il totale lordo dipendente, considerate le attività connesse all'attuazione del PTOF, è utilizzato: 70% per il personale docente, 30% per il personale ATA.



[Handwritten signatures and initials]

Art.2-Attività retribuite con il fondo dell'istituzione - PERSONALE DOCENTE

La quota del personale Docente € 49.642,57 lordo dipendente, dopo aver accantonato quanto assegnato per IDEI (€ 10.000,00), viene suddiviso per come segue:

	49.642,58
IDEI	- 10.000,00
	39.642,58
	↓
Figure di sistema 65%	26.421,59
Progetti 35%	13.220,99

FIGURE DI SISTEMA – DISPONIBILITA' € 26.421,59

La quota spettante alle figure di sistema viene ripartita per come segue:

		n. doc	ore	tot. ore	costo orario	totale lordo dip
COLL.RI e RESP. PLESSI	1° Collaboratore Vicario	1	80	80	17,50	1.400,00
	2° Collaboratore	1	80	80	17,50	1.400,00
	ITN	1	55	55	17,50	962,50
	Scuola Media	1	60	60	17,50	1.050,00
	Plesso Centro PRIMARIA	1	25	25	17,50	437,50
	Plesso San Sebastiano PRIMARIA	1	55	55	17,50	962,50
	Plesso Marinella PRIMARIA	1	20	20	17,50	350,00
	Plesso Marinella INFANZIA	1	10	10	17,50	175,00
	Plesso Nazionale INFANZIA	1	30	30	17,50	525,00
	Plesso Scalo INFANZIA	1	10	10	17,50	175,00

COORD.RI CLASSI/SEZ - DIPARTIMENTI	ITN classi 5 coord.to compresa verbalizzazione	3	20	60	17,50	1.050,00
	ITN coord.to compresa verbalizzazione	14	15	210	17,50	3.675,00
	SM coord.to compresa verbalizzazione	12	15	180	17,50	3.150,00
	PRIMARIA	24	6	144	17,50	2.520,00
	INFANZIA	8	6	48	17,50	840,00

COMMISSIONI E GRUPPI LAVORO	Orario	9	5	45	17,50	787,50
	PTOF	11	5	55	17,50	962,50
	Orientamento e continuità	8	5	40	17,50	700,00
	PON - POR e leggi speciali	6	5	30	17,50	525,00
	Viaggi istruzione	7	5	35	17,50	612,50
	GHL-BES-DSA Intercultura e alunni stranieri (GLI)	2	5	10	17,50	175,00
	Autovalutazione NIV	4	5	20	17,50	350,00
	Comitato di valutazione (tutor)	2	5	10	17,50	175,00
	Referente attività motoria Primaria	1	15	15	17,50	262,50
	Referente registro elettronico Primaria	1	15	15	17,50	262,50
	INVALSI		50	50	17,50	875,00
	Figure sensibili primo soccorso	1		0		0,00
	Didattica e Programmazioni	3		0		0,00
	Alternanza scuola lavoro	5		0		0,00
	Sicurezza e antincendio	3		0		0,00
	Elettorale	3		0		0,00
	Organo di garanzia	3		0		0,00

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Qualità e auditor	4		0	0,00
Comitato tecnico scientifico	6		0	0,00
Comitato coordinamento	9		0	0,00
TOTALE			1397	24.360,00
ACCANTONAMENTO				2.061,59

I referenti delle Funzioni Strumentali non verranno retribuiti se facenti parte di commissioni dell'area di riferimento.

Nel mese di maggio le RSU si riuniranno per ridistribuire le economie avanzate incrementando le attività realmente svolte.

FUNZIONI STRUMENTALI – DISPONIBILITA' € 6.337,38

Le risorse relative alle funzioni strumentali vengono interamente suddivise tra le figure individuate in Collegio Docenti.

FUNZIONI STRUMENTALI	n. doc	totale
F 1-Gestione PTOF- Coord. Funz.Strum.-Regolamento Istituto	1	1.267,47
F 2- Autovalutazione Ist. – RAV e PDM	2	1.267,47
F 3- Sostegno lavoro doc – Sito Web - Interventi servizi per studenti	1	1.267,48
F 4- Progetti PON-POR-FESR – Alternanza scuola lavoro - Bandi gara – Registro elettronico	1	1.267,48
F 5- Applicazione Dlgs n. 66/2017 – GLI –Coord. Progetti PTOF – Rapporti con ASP	1	1.267,48

PROGETTI – DISPONIBILITA' € 13.220,99

Il Collegio docenti ha deliberato la seguente distribuzione:

Infanzia	€ 2.100,00
Primaria	€ 4.117,91
Scuola Media	€ 3.210,41
ITTL	€ 3.792,67

ORE ECCEDENTI - DISPONIBILITA' € 3.822,11

Le risorse relative alle ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti vengono interamente destinate per la stessa finalità: Infanzia e Primaria € 1.279,46; Scuola Superiore I e II grado € 2.542,65

ATTIVITA' SPORTIVA – importo finanziabile € 2.000,06

L'assegnazione delle risorse per le attività complementari di educazione fisica è subordinata all'effettiva realizzazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva.

AREE A RISCHIO - DISPONIBILITA' € 2.324,45

L'intera disponibilità viene destinata alla realizzazione di un progetto relativo alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica per tutto l'Omnicomprendivo con progetto approvato in collegio docenti.

N.B.

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto avverrà seguendo i criteri riportati nella parte prima della contrattazione al Titolo II b1) e al Titolo IV c2).

Le somme impegnate e non utilizzate saranno destinate ad integrare le attività realmente svolte documentate e verbalizzate complete dell'elenco dei docenti che hanno effettivamente partecipato.

Art.3-Attività retribuite con il fondo dell'istituzione- PERSONALE ATA

La quota del personale ATA viene suddivisa per come segue:

DISPONIBILITA'		21.277,50	
	n.	ore	
ASS.AMM.	8	625	9.062,50
ASS.TECN.	4	150	2.175,00
COLL.RI SCOL.	21	803	10.040,00

di cui h. 40 a n. 1 unità per servizio esterno

Le ore disponibili sono destinate: 70% per lavoro straordinario e 30% per intensificazione in quota parte oraria pro-capite per tutto il personale ata

INCARICHI SPECIFICI – DISPONIBILITA' € 4.006,25

La quota relativa agli incarichi specifici sarà interamente destinata per la stessa finalità e viene suddivisa tra le figure non titolari di posizioni economiche.

ASS.AMM.	1	Graduatorie d'istituto docenti/ata	463,20
	2	Supporto progetti	463,20
	3	Ordini d'acquisto materiali	463,20
	4	Albo fornitori	463,20
ASS.TECN.	1	Supporto per laboratori IC quando necessario	463,20
COLL.RI SCOL.	1	INF/Assistenza alunni diversamente abili	130,00
	2	INF/Assistenza alunni diversamente abili	130,00
	3	INF/Assistenza alunni diversamente abili	130,00
	4	INF/Assistenza alunni diversamente abili	130,00
	5	PRIM/Assistenza alunni diversamente abili	130,00
	6	PRIM/Assistenza alunni diversamente abili	130,00
	7	PRIM/Assistenza alunni diversamente abili	130,00
	8	PRIM/Assistenza alunni diversamente abili	130,00
	9	SM/Assistenza alunni diversamente abili	130,00
	10	ITN/Piccola manutenzione - supporto fotocopie	130,00
	11	ITN/Tenuta circolari Docenti e Alunni	130,00
	12	ITN/fotocopie	130,25
	13	ITN/Piccola manutenzione - supporto fotocopie	130,00

N.B.

L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto avverrà seguendo i criteri riportati nella parte prima della contrattazione al Titolo II B1) e al Titolo V C2).

Saranno retribuite le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo e/o l'intensificazione delle attività per fronteggiare particolari carichi di lavoro istituzionale e per lo svolgimento di ulteriori compiti e/o disagi.

In caso di assenza di una unità, il personale presente svolgerà il lavoro assegnato all'unità mancante. Si stabilisce che in caso di assenza di unità lavorative e dove non ricorrano le condizioni per la nomina di supplenti a tempo determinato, al personale in servizio che svolge le mansioni del collega assente, verrà riconosciuta n. 1 ora giornaliera aggiuntiva di intensificazione.

A rendicontazione avvenuta sarà possibile distribuire eventuali fondi inutilizzati per integrare attività realmente svolte per ordine di scuola e profili professionali.

[Handwritten signatures]

Qualora non sia possibile retribuire tutte le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, si procederà alla compensazione delle stesse con riposi giornalieri, anche su richiesta dell'interessato, da concordare con il DS e il DSGA, da fruire entro il 31/08/2019.

Le ore verranno retribuite solo se realmente autorizzate, effettuate, registrate.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - Il MIUR con prot. 19270 del 28/09/2018 ha comunicato le seguenti risorse disponibili per l'anno scolastico 2018/2019: sett/dic € 4.919,55 + gen/ago € 8.964,18 per un TOTALE di € 13.888,73 che, per come stabilito nella parte prima della contrattazione al Titolo V C3), tolte le spese per viaggi-vitto-alloggio e quant'altro necessario, la distribuzione della rimanenza, sulla base del progetto elaborato, verrà concordata nel mese di febbraio.

PON E POR - Per i progetti PON e POR autorizzati, o che saranno autorizzati in corso d'anno, si fa riferimento ai criteri stabiliti nella parte prima della contrattazione al Titolo V C3), le spese di gestione saranno stabilite tenendo presente le linee guide nazionali, europee, regionali.

NORME FINALI

Art. 4 – Integrazioni. Le somme che dovessero pervenire dal MIUR ad integrazione delle cifre già contrattate saranno oggetto di specifica trattativa

Art. 5 – Chiusura prefestivi. Per l'anno scolastico 2018/19 le parti concordano la chiusura nei seguenti prefestivi: 02/11 – 03/11 - 24/12 – 29/12 - 31/12 - 05/01- 20/04 - 24/04- 20/07 – 27/07 - 03/08 – 10/08- 14/08 -16/08 – 17/08 – 24/08 (tot. 16 gg.)

Per la copertura delle chiusure prefestive si riconoscono le seguenti ore forfettarie: ore 54 ai Coll. Scol., ore 54 agli Ass. Tecn., ore 90 agli Ass. Amm.

Il recupero della differenza può avvenire per come segue:

- 1) Coll. Scol. - attività oltre l'orario d'obbligo per 0:15 minuti al giorno, a richiesta o all'inizio o alla fine del servizio, ore di servizio prestate in eccedenza l'orario d'obbligo, ferie, festività soppresse, ...
- 2) AA e AT - ore di servizio prestate in eccedenza l'orario d'obbligo, ferie, festività soppresse, ...

Il recupero delle ore per le chiusure prefestive non lavorate vengono scomutate forfettariamente per tutto il personale ATA con quota parte delle ore di intensificazione prestate nel corso dell'anno per le varie attività.

Art.6-Campo di applicazione, decorrenza, durata. Il presente CII, sottoscritto dalle parti sulla base e dentro i limiti della normativa vigente, si applica a tutto il personale in servizio nella scuola e conserva validità fino alla sottoscrizione di uno successivo, fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni, concordate tra le parti, qualora lo si ritenga opportuno, o comunque a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Il Dirigente Scolastico provvede all'affissione del presente CII all'Albo e sul sito della scuola.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente CII, le parti fanno riferimento alla normativa vigente, impegnandosi a definire per via contrattuale le eventuali modifiche e/o integrazioni ritenute necessarie.

Art.7-Procedure di raffreddamento, conciliazione e di interpretazione autentica. In caso di controversia sull'interpretazione e/o applicazione del presente CII, le Parti si incontrano entro dieci-giorni dalla richiesta per definire la questione posta. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

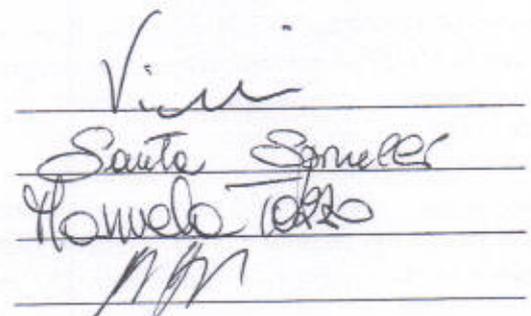
Letto, approvato, sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Avv. Francesco Vinci

R.S.U. Ins. Spinelli Santa

R.S.U. Ins. Tozzo Manuela

R.S.U. Ins. Maria Pia Vacirca



ORGANIZZAZIONE SINDACALE Rappresentante CISL SCUOLA

ORGANIZZAZIONE SINDACALE Rappresentate FLC CGIL

ORGANIZZAZIONE SINDACALE Rappresentante UIL SCUOLA

ORGANIZZAZIONE SINDACALE Rappresentate SNALS SCUOLA

ORGANIZZAZIONE SINDACALE



